

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức phát tập thông tin tuyển sinh năm 2020 của trường đến học sinh lớp 9 trong kỳ thi tuyển lớp 10 và học sinh lớp 12 trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2020 tại các điểm tổ chức thi trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm tổ chức thực hiện tốt công tác truyền tải hình ảnh, thông tin tuyển sinh năm 2020 của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đến đông đảo học sinh lớp 9 và lớp 12 tại địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020.

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch về việc tổ chức phát thông tin tuyển sinh năm 2020 của trường đến học sinh lớp 9 trong kỳ thi tuyển lớp 10 và học sinh lớp 12 trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2020 tại các điểm tổ chức thi trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thời gian:

- Dợt 1: Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10: 07 giờ, ngày 17 tháng 7 năm 2020;
- Dợt 2: Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông: 13 giờ, ngày 10 tháng 8 năm 2020.

2. Địa điểm: Tại các điểm tổ chức thi tuyển (Danh sách đính kèm).

3. Nội dung thực hiện:

- Số lượng điểm thi mỗi đợt tổ chức phát tập tuyển sinh của trường: 100 điểm thi/ 01 đợt
- Số lượng thùng tập: 400 thùng tập. Dự kiến phân bổ: 2 thùng tập/ 01 điểm thi
- Bố trí 02 sinh viên tình nguyện/01 điểm thi, tổ chức phát tập có thông tin tuyển sinh 2020 của trường đến các học sinh tham gia kỳ thi tuyển.

4. Phân công nhiệm vụ:

Phòng Tuyển sinh-Đào tạo:

- Phối hợp cùng Đoàn TN-Hội SV trường lập danh sách Giáo viên, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo và Đoàn viên chỉ đoàn giáo viên trường tham gia phụ trách và hướng dẫn các nhóm sinh viên tình nguyện thực hiện các công việc tại các điểm tổ chức phát tập tuyển sinh của trường.

- Lên kế hoạch cụ thể danh sách các điểm thi tổ chức phát tập tuyển sinh 2020.

- Tổ chức tập huấn và hướng dẫn các kỹ năng cho sinh viên tình nguyện trước khi tham gia chương trình.

- Chuẩn bị đầy đủ tập tuyển sinh 2020 cho chương trình, đảm bảo đầy đủ và đúng tiến độ.

Đoàn TN - Hội SV:

- Lập danh sách 200 Sinh viên tình nguyện/01 đợt tham gia hỗ trợ nhà trường phát tập tuyển sinh 2020 đến các em học sinh tại các điểm tổ chức thi tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm chính tổ chức quản lý, lên danh sách lực lượng sinh viên tham gia, lên lịch và thực hiện các công tác theo kế hoạch.

- Phối hợp cùng phòng Tuyển sinh – Đào tạo tổ chức tập huấn và hướng dẫn các kỹ năng cho sinh viên tình nguyện trước khi tham gia chương trình.

Kết thúc chương trình, sắp xếp thu dọn và bảo quản các vật dụng có liên quan để phục vụ cho các đợt sau.

Qui định cần thực hiện: GV-NV và SV được cử tham gia các công tác phải đảm bảo giờ giấc, địa điểm được phân công, thực hiện đúng trang phục theo qui định, nhã nhặn và giải thích cụ thể trong tiếp xúc với mọi người.

II. BỒI DƯỠNG, HỖ TRỢ

Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét duyệt bồi dưỡng, hỗ trợ:

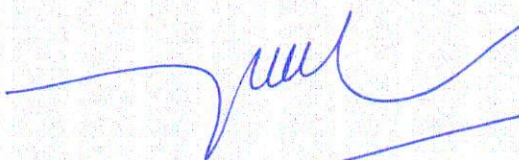
- CB-GV-NV phụ trách các nhóm sinh viên chi phí di chuyển đến các điểm thi được phân công phụ trách (dự kiến 10 điểm thi/01 CB-GV-NV) để kiểm tra, giải quyết các công việc liên quan trong quá trình thực hiện: 200.000 đồng/người/đợt.

- Sinh viên tình nguyện tham gia phát tập tuyển sinh:

+ 80.000 đồng/sinh viên/đợt (Tại các điểm tổ chức thi tuyển trong nội thành)

+ 100.000 đồng/sinh viên/đợt (Tại các điểm tổ chức thi tuyển ở ngoại thành)

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Hữu Lộc

PHÒNG TS-ĐT


Nguyễn Thị Nhuận